

เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า และช่างโยธา
- (๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี
- (๒) ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
- (๓) กำกับดูแลแม่บ้านและคนสวน เรื่องความสะอาดอาคารศาลากลาง อาคารหอประชุม
บ้านพักผู้บริหารสังกัดกระทรวงมหาดไทย และบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการ
- (๔) ประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่สภาพที่ดี
- (๕) ดูแล ตรวจสอบ รายงานปัญหาความชำรุดบกพร่องอาคารสถานที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (๖) จัดเตรียมสถานที่ สำหรับงานพิธีและงานสำคัญต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๗) ช่วยประสานงานกับหน่วยงานราชการในการยืม-ส่งคืน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานจังหวัด
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....